Številka: 430-13/2026-7
Datum: 25. 11. 2026

Naročnik**: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku za javno naročilo:

Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za
podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad Republike Slovenije
Nika Juvan,
predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št.
02002-51/2026/3 z dne 7. 5. 2026

Nika Juvan

Digitalno podpisal
Nika Juvan
Datum: 2026.11.25
14:56:44 +01'00'

November 2026

SPLOŠNE DOLOČBE

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljeno na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN, po odprtem postopku za: Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS).

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgradnja programske opreme JSPS skladno z zahtevami določenimi v dokumentu Tehnična specifikacija.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Javno naročilo je enovito, tj. ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvajanje vseh storitev, ki so predmet javnega naročila.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo po merilu ekonomsko najugodnejši. Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum (v nadaljevanju se izraz pogodba nanaša tudi na izraz okvirni sporazum).

Variantne oziroma opcijske ponudbe niso dopustne.

2. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Rok za oddajo ponudb je dne 4. 1. 2027 ob 12:00 uri.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo **dne 4. 1. 2027 ob 13:01** uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).
Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 10. 12. 2026 do 11:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti v slovenskem jeziku. Tuji ponudnik pogoje izkaže z dokazili uradne evidence države svojega sedeža. Če jih pristojni organi ne izdajajo, predloži ustrezno zapriseženo izjavo. Dokazila in izjave morajo biti prevedeni v slovenščino po sodnem tolmaču.

Prospekti in druga tehnična dokumentacija so lahko v tujem jeziku. Če naročnik zahteva njihov uradni prevod, ga mora ponudnik predložiti v določenem roku, sicer lahko naročnik ponudbo izključi.

Ponudnik uporabi obrazce iz razpisne dokumentacije ali vsebinsko in oblikovno enakovredne obrazce. Naročnik lahko zahteva vpogled v originale. Predloženi dokumenti morajo izkazovati aktualno stanje, razen če je zahtevano drugače.

Naročnik lahko po pregledu ponudb zahteva dokazila iz uradnih evidenc ali pooblastila za njihovo pridobitev. Če jih ponudnik ne predloži pravočasno ali v zahtevani obliki, lahko naročnik ponudbo izključi.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani lastnoročno ali z elektronskim podpisom s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Če bo naročnik ugotovil, da je treba ponudbo dopolniti, popraviti ali pojasniti, bo ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe bodo ponudniki morali naročniku predložiti kopijo pogodbe skupnih ponudnikov, in sicer pred podpisom okvirnega sporazuma med naročnikom in vodilnim ponudnikom, iz katere bo razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navedejo vse pravne osebe, ki bodo sodelovale v tej skupni ponudbi.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudniki morajo v ponudbi za vsakega podizvajalca, ki bo nastopal v ponudbi, predložiti obrazec ESPD obrazec, v katerem naj opredelijo vrsto, vrednost in obseg del, ki jih prevzema posamezni podizvajalec.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva in najkasneje pred podpisom okvirnega sporazuma posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Predvidena količina 3.600 ur za storitve dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj in sprememb predstavlja ocenjeni obseg storitev za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma in je določena izključno za namen priprave ponudbenega predračuna, izračuna skupne ponudbene vrednosti in

zagotavljanja primerljivosti ponudb. Naročnik se ne zavezuje naročiti celotne ocenjene količine ur niti minimalnega števila ur. Storitve dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj in sprememb bo naročal sukcesivno glede na dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Izvajalec je za te storitve upravičen do plačila le za dejansko naročene, opravljene, evidentirane in s strani naročnika potrjene ure.

Osnovno vzdrževanje se izvaja v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in se obračunava v obliki fiksnega mesečnega pavšala v skladu s ponudbenim predračunom in tehničnimi specifikacijami. S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v prejšnjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

11. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje zavarovalnice, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj iz te razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:
- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila, tj. euro. Sedež izdajatelja finančnega zavarovanja mora biti v EU.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 6 mesecev po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Kazniva dejanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega partnerja, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2 Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega partnerja, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Neizpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, znaša 50 EUR ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
Gospodarski subjekt se ne izključi, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in predloži vse manjkajoče obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zahtevano obdobje.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Kršitve na področju delovnega prava

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt lahko v primerih in pod pogoji, določenimi v 75. členu ZJN-3, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe za dokazovanje svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev. Naročnik bo predložene ukrepe presodil v skladu z ZJN-3.
DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.5 Insolventnost

Naročnik določa naslednji neobvezni razlog za izključitev:
naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, če njegove posle upravlja sodišče, če je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju, ki je nastal zaradi podobnega postopka, določenega v nacionalnih predpisih.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega partnerja, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.6 Pomanjkljivosti pri izvajanju prejšnjih pogodb

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je pri izvajanju prejšnje pogodbe, sklenjene s tem naročnikom, prišlo do bistvenih ali stalnih pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti ponudnika, zaradi katerih je naročnik:

- predčasno odpovedal oziroma prekinil pogodbo iz razlogov na strani izvajalca,
- unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- uveljavil pogodbeno kazen v najvišjem odstotku, določenem s pogodbo.

Navedeni razlog za izključitev se upošteva za obdobje zadnjih treh let pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik z oddajo ESPD izjavi, da navedeni razlog za izključitev pri njem ni podan.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.7 Omejitev poslovanja po ZIntPK

Gospodarski subjekt ne sme biti v razmerju z naročnikom, za katerega velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).
DOKAZILA:

- Izpolnjena in podpisana Izjava po 35. členu ZIntPK.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.8 Omejevalni ukrepi Evropske unije

Ponudnik mora izpolnjevati zahteve glede omejevalnih ukrepov Evropske unije, zlasti zahteve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami.
Naročnik ne bo oddal javnega naročila gospodarskemu subjektu, če bi bila oddaja ali izvajanje javnega naročila v nasprotju s prepovedmi oziroma omejitvami iz navedene uredbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjena in podpisana Izjava o omejevalnih ukrepih v zvezi z Rusijo v skladu s členom 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.

Izjavo predloži ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi.

12.9 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.10 Tehnična in strokovna usposobljenost

12.10.1 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki izkaže, da je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb uspešno, kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi izvajal storitve razvoja in vzdrževanja oziroma nadgradenj in vzdrževanja referenčnega informacijskega sistema, ki izpolnjuje vse navedene zahteve:

- storitve na referenčnem informacijskem sistemu so obsegale razvoj oziroma nadgradnjo in vzdrževanje informacijskega sistema;
- skupna vrednost storitev, ki jih je ponudnik izvedel na referenčnem informacijskem sistemu v zahtevanem petletnem obdobju, je znašala najmanj 150.000,00 EUR brez DDV;
- referenčni informacijski sistem je bil znotraj obdobja petih let v uporabi vsaj 12 mesecev in je še vedno v uporabi;
- referenčni informacijski sistem je izdelan po zahtevah naročnika in ne temelji na standardnem licenčnem programskem paketu (npr. ERP);
- referenčni informacijski sistem se uporablja za podporo procesom v javni upravi;

- referenčni informacijski sistem mora vključevati integracije z več drugimi informacijskimi sistemi, kot so ERP, dokumentni sistemi, uradne evidence, registri ali drugi zunanji podatkovni viri;
- referenčni informacijski sistem je razvit z uporabo tehnologij Microsoft .NET in Microsoft SQL Server.

DOKAZILA:

- Ponudnik izpolni ESPD Obrazec in predloži izpolnjeno in s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika podpisano referenco.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz te točke, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

12.10.2 Zahteva glede sistema upravljanja informacijske varnosti – ISO/IEC 27001

Ponudnik mora imeti vzpostavljen in certificiran sistem upravljanja informacijske varnosti v skladu s standardom ISO/IEC 27001:2022 ali enakovrednim standardom.
Certifikat mora biti veljaven na dan poteka roka za oddajo ponudb in mora po obsegu certificiranja zajemati dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila.

DOKAZILA:

- Ponudnik v ponudbi predloži kopijo veljavnega certifikata ISO/IEC 27001:2022 oziroma ustrezno dokazilo o izpolnjevanju enakovrednega standarda.

12.10.3 Partnerski status Microsoft za razvoj rešitev

Ponudnik mora imeti veljaven Microsoft partnerski status, ki izkazuje njegove kompetence za razvoj, implementacijo in vzdrževanje rešitev na Microsoftovih tehnologijah, relevantnih za predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

- Ponudnik predloži dokazilo o veljavnem Microsoft partnerskem statusu oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega je razviden zahtevani status pri Microsoftu.

12.10.4 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora za izvajanje storitev zagotoviti najmanj štiri (4) različne kadre za pokritje vseh zahtevanih kadrovskih vlog. Posamezna oseba lahko opravlja največ dve (2) kadrovski vlogi, če

izpolnjuje vse pogoje za posamezno vlogo.

Ponudnik mora ves čas izvajanja predmeta tega naročila razpolagati z najmanj štirimi (4) kadri, ki imajo ustrezne izkušnje, so ustrezno strokovno usposobljeni in razpoložljivi za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila; kakor je ta kader definiran spodaj v tej točki. Zamenjava oseb v projektni ekipi je možna šele po nastopu veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma in je možna izključno s pisnim soglasjem naročnika. Nadomestni kader mora izpolnjevati vse pogoje glede kadrovske usposobljenosti in razpoložljivosti za posamezno vlogo, ki jo nadomestni kader sprejema.

Če izbrani ponudnik pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z nominiranim kadrom ne bo več razpolagal, mora naročniku predlagati nadomestni kader, ki izpolnjuje vse pogoje, določene za zadevno vlogo. Naročnik bo ustreznost nadomestnega kadra preveril pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev v času trajanja pogodbe zagotovljene najmanj naslednje kadre:

a) Vodja projekta – 1 kader

Vodja projekta mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj z vodenjem IT projektov;
- ima najmanj VII. raven izobrazbe tehnične smeri v skladu s SOK;
- aktivno obvlada slovenski jezik;
- ima veljaven certifikat s področja projektnega vodenja (npr. PMP, PRINCE2, certifikat s področja Scrum ali drug enakovreden certifikat);
- je v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb vodil najmanj en (1) projekt razvoja, nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema, katerega pogodbena vrednost je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.

b) Sistemski analitik – načrtovalec rešitve

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj z načrtovanjem rešitev;
- ima najmanj VII. raven izobrazbe tehnične smeri v skladu s SOK;
- izkušnje s sistemsko analizo in načrtovanjem informacijskih rešitev;
- izkušnje s pretvorbo uporabniških oziroma funkcionalnih zahtev v tehnične rešitve;
- poznavanje načrtovanja aplikacij, podatkovnih modelov in integracij;
- sposobnost priprave funkcionalnih in tehničnih specifikacij;
- izkušnje pri projektih razvoja, nadgradnje ali vzdrževanja informacijskih rešitev.

c) Razvijalec rešitev na Microsoft tehnologijah – najmanj 2 kadra

Vsak razvijalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj z razvojem informacijskih rešitev na platformi Microsoft .NET;
- ima Microsoftov certifikat s področja razvoja programske opreme oziroma razvoja rešitev na Microsoftovih tehnologijah;
- aktivno obvlada slovenski jezik;
- je sodeloval pri najmanj enem (1) projektu razvoja, nadgradnje ali vzdrževanja poslovne aplikacije v okolju Microsoft .NET.

d) Strokovnjak za podatkovne baze – najmanj 1 kader

Strokovnjak za podatkovne baze mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju razvoja in/ali administracije podatkovnih baz MS SQL Server pri čemer ima izkušnje z uporabo jezika Transact-SQL (T-SQL);
- aktivno obvlada slovenski jezik;
- je sodeloval pri najmanj enem (1) projektu razvoja, nadgradnje ali vzdrževanja informacijskega sistema v okviru katerega je izvajal naloge na področju razvoja in/ali administracije podatkovne baze Microsoft SQL Server.

Dodatne določbe

- Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe o kadrih in referencah.
- Vsi prijavljeni kadri morajo aktivno obvladati slovenski jezik v pisni in ustni komunikaciji.
- Za kader, ki je formalno izobrazbo pridobil v slovenskem jeziku, se šteje, da izpolnjuje zahtevo glede aktivnega znanja slovenskega jezika.
- Če kader formalne izobrazbe ni pridobil v slovenskem jeziku, mora ponudnik zanj predložiti dokazilo o znanju slovenskega jezika najmanj na ravni B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike.

DOKAZILA:

- Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Kadrovska usposobljenost in za posamezni nominirani kader dokazilo o pridobljeni formalni izobrazbi (kopija diplome, spričevala ali druge ustrezne javne listine). Kjer se za posamezno kadrovsko vlogo zahteva certifikat, ponudnik predloži kopijo zahtevanega certifikata oziroma ustrezno dokazilo izdajatelja, iz katerega sta razvidna najmanj imetnik in naziv certifikata.

Če iz dokazila o izobrazbi ne izhaja, da je kader formalno izobrazbo pridobil v slovenskem jeziku, ponudnik predloži tudi dokazilo o znanju slovenskega jezika najmanj na ravni B2. Za vodjo projekta in sistemskega analitika se z dokazilom o izobrazbi dokazuje tudi izpolnjevanje zahtevane ravni in smeri izobrazbe iz točke a) in b) tega poglavja.

Pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Če kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu in bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila, mora biti nominiran kot partner ali podizvajalec.

13. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo po merilu ekonomsko najugodnejša.

Najvišja možna vsota točk, ki jih lahko prejme posamezna ponudba, je 100,00. Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba, se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki jih prejme posamezna ponudba, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo, seštejejo.

Če bosta dve (ali več) ponudbi prejeli enako število točk, zaokroženo na dve decimalki natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo po merilu Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV prejela višje število točk.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi seštevka sledečih meril:

A. Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)- največ 80,00 točk,
B. Dodatni kadri – največ 20,00 točk

Naročnik bo posameznemu ponudniku pripisal število točk po posameznem delu merila ter nato seštel vse točke po teh delih meril.

Upošteva se formula: **S = A+B**
Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišjo vrednost S.
Največje možno število točk v seštevku po obeh definiranih merilih je 100,00 točk.

A. Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (max. 80 točk)**):**

Število točk se izračuna na podlagi razmerja med najnižjo ponujeno ceno brez DDV in ponujeno ceno brez DDV ponudnika, katerega ponudba se ocenjuje, po naslednji formuli:

Formula za izračun A:
A = 80 × (Cmin / Cpon)

pri čemer pomeni:

A – število doseženih točk pri merilu skupna ponudbena vrednost
Cmin – najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV med dopustnimi ponudbami,
Cpon – skupna ponudbena vrednost brez DDV ponudnika, katerega ponudba se ocenjuje.

B. Dodatni kadri (največ 20,00 točk):

Pri merilu usposobljenost kadrov bo ponudnik prejel 10,00 točk za vsak dodatno nominirani kader, ki izpolnjuje vse zahteve, določene za posamezni kader v točki 12.10.4 »Kadrovska usposobljenost«, in sicer:

- 10,00 točk za enega dodatno nominiranega sistemskega analitika, ki izpolnjuje vse zahteve iz točke 12.10.4, b);
- 10,00 točk za enega dodatno nominiranega razvijalca, ki izpolnjuje vse zahteve iz točke 12.10.4, c).

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme pri merilu v točki B. dodatni kadri je 20,00 točk, pri čemer se kader, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje minimalnih kadrovskih pogojev iz točke 12.10.4 ne šteje za dodatno nominirani kader in se po tem merilu ne točkuje.

DOKAZILA:

- Ponudnik izpolni obrazec Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogojev določenih v točki 13. B ter predloži dokazila o izobrazbi (fotokopija diplome) ter morebitna dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika. Kjer se za posamezno kadrovsko vlogo zahteva certifikat, ponudnik predloži kopijo zahtevanega certifikata oziroma ustrezno dokazilo izdajatelja, iz katerega sta razvidna najmanj imetnik in naziv certifikata.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbeni predračun ter obrazcu v Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogojev določenih v točki 13. B.

V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako skupno število točk, se kot ugodnejša izbere ponudba, ki je dosegla višje število točk pri merilu Skupna ponudbena vrednost brez DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun* ter obrazec *Kadrovska usposobljenost.*

14. Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja se zagotavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, se vloži v roku desetih (10) delovnih dni od objave obvestila o naročilu oziroma prejema povabila k oddaji ponudbe. Če naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, začne rok za vložitev zahtevka za revizijo za spremenjeni ali dopolnjeni del teči skladno z ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Taksa za predrevizijski in revizijski postopek znaša 4.000,00 EUR in se plača na račun, določen v veljavnih predpisih, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1. ESPD obrazec
2. Ponudbeni predračun
3. Podatki o ponudniku in ponudbi
4. Potrdilo o referenčnem projektu
5. Kopija veljavnega certifikata ISO/IEC 27001:2022 oziroma drugo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju enakovrednega standarda,
6. Dokazilo o veljavnem Microsoft partnerskem statusu oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega je razviden zahtevani status pri Microsoftu
7. Kadrovska usposobljenost, skupaj z zahtevanimi dokazili
8. Obrazec Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogojev, določenih v točki 13.B, skupaj z zahtevanimi dokazili
9. Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, kadar je relevantno
10. Pooblastilo in soglasje (pravna oseba)
11. Pooblastilo in soglasje (fizična oseba)
12. Izjava po 35. členu ZIntPK
13. Izjava o omejevalnih ukrepih v zvezi z Rusijo
14. Druge izjave in dokazila, za katere je v dokumentaciji določeno, da se predložijo že ob oddaji ponudbe

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi vsa dokazila in druge dokumente, za katere je v razpisni dokumentaciji oziroma posameznem obrazcu določeno, da se predložijo ob oddaji ponudbe.

PRILOGE/OBRAZCI

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,

(naziv ponudnika)

_____,

(naslov ponudnika)

_____,

(matična in davčna številka ponudnika)

v postopku oddaje javnega naročila za Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS) oddajamo ponudbo z naslednjo vrednostjo:

Ponujena vrednost:

Predmet	**Predvidena količina**	**Enota**	**Cena na enoto brez DDV**	**Cena za celotno predvideno količino brez DDV**	**Cena za celotno predvideno količino z DDV**
Osnovno vzdrževanje (pavšal)*	48	mesec			
Dopolnilno vzdrževanje in nadgradnje	3.600	ura			
	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST				

*** Najvišja dovoljena cena mesečnega pavšala za osnovno vzdrževanje znaša 1.500,00 EUR brez DDV. Ponudbe, v katerih bo ponujena cena mesečnega pavšala presegala navedeni znesek, bodo izločene kot nedopustne.**

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

_____

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

Ponudniki morajo vpisati ponudbene cene na dve decimalki natančno. Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo podpisan le ta obrazec.

PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Ponudbo oddajamo *(označite z x)*	☐Samostojno ☐Skupno ponudbo ☐S podizvajalci ☐S sklicevanjem na kapacitete drugega gospodarskega subjekta
Davčni zavezanec:	☐DA ☐NE
Davčna številka:	
Številka TRR in banka, pri kateri je TRR odprt:	
Matična številka:	
Ponudnik je MSP*:	☐DA ☐ NE
Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon kontaktne os.:	
E-pošta kontaktne os.:	

** Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES, sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.*

V skupni ponudbi nastopamo z naslednjimi partnerji:

Naziv partnerja:	
Naslov partnerja:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Kontaktni podatki (telefon, e-pošta)**:**	

Tabelo izpolnite v primeru, da podajate skupno ponudbo. V primeru več partnerjev kopirajte tabelo za vsakega partnerja posebej.

Aktivnosti bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	

Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Kontaktni podatki (telefon, e-pošta)**:**	
Aktivnosti, v katerih bo podizvajalec sodeloval:	

Tabelo izpolnite v primeru, da oddajate ponudbo s podizvajalci. V primeru več podizvajalcev kopirajte tabelo za vsakega podizvajalca posebej.

Sklicujemo se na kapacitete naslednjega gospodarskega subjekta:

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Kapacitete, na katere se sklicujemo:	

Tabelo izpolnite v primeru, če se sklicujete na kapacitete drugega gospodarskega subjekta.
V primeru več gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicujete, kopirajte tabelo za vsakega posebej.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

_____

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Datum: ……*(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE …….*(vpiše se številka garancije)*

GARANT: ……(*vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

NAROČNIK: …….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. ……..z dne ……., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel storitve skladno z zahtevami javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS)« (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: …….*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

KRAJ PREDLOŽITVE: ……*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: šest (6) mesecev po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov garanta

POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU

Naročnik referenčnih storitev – primarni naročnik/investitor (naziv in naslov):	
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov):	
Naziv in opis referenčnega projekta ter navedba izvedenih del:	
Kontaktna oseba naročnika:	Ime in priimek: e-pošta: tel. št.:
Vrednost izvedenih referenčnih del v zahtevanem obdobju (v EUR brez DDV):	
Datum začetka izvajanja referenčnih del:	
Datum zaključka izvajanja referenčnih del:	

Št.	**Lastnosti referenčnega informacijskega sistema**	**Izpolnjuje DA/NE**
1	Izvajalec je na referenčnem informacijskem sistemu izvajal storitve razvoja in vzdrževanja oziroma nadgradnje in vzdrževanje informacijskega sistema.	
2	Skupna vrednost storitev, ki jih je izvajalec izvedel na referenčnem informacijskem sistemu v zahtevanem petletnem obdobju, je znašala najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.	
3	Referenčni informacijski sistem je bil znotraj obdobja petih let v uporabi vsaj 12 mesecev in je še vedno v uporabi.	
4	Referenčni informacijski sistem je izdelan po zahtevah naročnika in ne temelji na standardnem licenčnem programskem paketu (npr. ERP).	
5	Referenčni informacijski sistem se uporablja za podporo procesom v javni upravi.	
6	Referenčni informacijski sistem mora vključevati integracije z več drugimi informacijskimi sistemi, kot so ERP, dokumentni sistemi, uradne evidence, registri ali drugi zunanji podatkovni viri.	
7	Referenčni informacijski sistem je razvit z uporabo tehnologij Microsoft .NET in Microsoft SQL Server.	

Navodilo ponudniku: Pogoj se izpolni tako, da ponudnik predloži en podpisan obrazec »REFERENCA« , na katerem so z »DA« izpolnjena vsa polja. Referenčno potrdilo se mora nanašati na storitve opravljene v referenčnem obdobju, tj. v obdobju petih (5) let od poteka roka za oddajo ponudbe tega javnega naročila, in sicer šteto nazaj.
Za opravljene storitve se štejejo tiste, za katere je izvajalec od naročnika dobil potrdilo, da so prevzete.

Izjava

S podpisom tega potrdila naročnik referenčnih storitev potrjuje, da je navedeni izvajalec referenčne storitve izvedel uspešno, kakovostno, strokovno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi ter da so podatki, navedeni v tem potrdilu, resnični in pravilni.

Kraj in datum: Žig: _____

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference

KADROVSKA USPOSOBLJENOST

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS)« nominiramo sledeči kader ***(Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogoja določenega v točki 12.10.4 navodil ponudnikom Kadrovska usposobljenost)***:

a) Vodja projekta:

Vloga na projektu:	**Vodja projekta**
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba (stopnja in vrsta):	
Delodajalec oz. druge pravne osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala):	
Referenčni projekti (naziv projekta, naročnik projekta, obdobje izvajanja, vloga na projektu in vrednost projekta):	

b) Sistemski analitik – načrtovalec rešitve

Vloga na projektu:	**Sistemski analitik – načrtovalec rešitve**
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba (stopnja in vrsta):	
Delodajalec oz. druge pravne osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	

Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala):	

c) Razvijalec Microsoft:

Vloga na projektu:	**Razvijalec Microsoft**
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba (stopnja in vrsta):	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	
Referenčni projekti (naziv projekta, naročnik projekta, obdobje izvajanja, vloga na projektu):	

Vloga na projektu:	**Razvijalec Microsoft**
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba (stopnja in vrsta):	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	
Referenčni projekti (naziv projekta, naročnik projekta, obdobje izvajanja, vloga na projektu):	

d) Strokovnjak za podatkovne baze:

Vloga na projektu:	**Strokovnjak za podatkovne baze**
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba (stopnja in vrsta):	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	
Referenčni projekti (naziv projekta, naročnik projekta, obdobje izvajanja, vloga na projektu):	

Opomba: Obrazec za posamezno vlogo se po potrebi kopira.

Obvezne priloge za vse nominirane kadre:

- dokazila o izobrazbi;
- morebitna dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika
- certifikati, kjer so zahtevani.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

_____

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

OSEBE NOMINIRANE V OKVIRU IZPOLNJEVANJA POGOJEV DOLOČENIH V TOČKI 13. B

Vloga na projektu:	
Ime in priimek:	
Dodaten kader v okviru izpolnjevanja pogojev določenih v Merilih Točka B Dodatni kadri:	DA ☐ NE ☐
Pridobljena izobrazba (stopnja in vrsta):	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	
Referenčni projekti (naziv projekta, naročnik projekta, obdobje izvajanja, vloga na projektu) za vlogo razvijalec Microsoft:	

Obvezne priloge za nominirane kadre:

- dokazila o izobrazbi;
- morebitna dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika
- Microsoftov certifikat ali drugo ustrezno dokazilo za vlogo razvijalec Microsoft

Opomba:

Obrazec se po potrebi kopira za vsak nominirani kader.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

_____

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Zakoniti zastopnik _____ *(ime in priimek)*
podizvajalca _____ *(naziv in naslov)*,

ki bo za izvedbo predmetnega javnega naročila z nazivom **»Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS)«** naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije sodeloval s ponudnikom _____ *(naziv in naslov ponudnika)*,

I Z J A V L J A M,

- da na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3 **s strani naročnika zahtevamo neposredno plačilo** in
- da na podlagi 2. alineje 5. odstavka 94. člena ZJN-3 **podajamo soglasje, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.**

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca: _____

Datum, kraj: _____

Datum in kraj _____ _____
(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

**Obrazec izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo.*

OPOZORILO: Obrazec mora izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo, posebej. Ponudnik izpolnjen obrazec priloži ponudbi skenirano ali elektronsko podpisano v pdf obliki.

POOBLASTILO IN SOGLASJE ZA PRAVNE OSEBE

pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za vpogled v Centralno kazensko evidenco

PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter pooblaščamo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo soglasje, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 vpogleda v Centralno kazensko evidenco in pridobi podatke o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe
ponudnika/podizvajalca: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe
ponudnika/podizvajalca: _____

OPOMBA:

Obrazec soglasja izpolni ponudnik oziroma vsi partnerji v skupni ponudbi oziroma vsi podizvajalci. Prav tako pa obrazec soglasja izpolnijo vsi subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik skladno z ZJN-3

Ponudnik mora zahtevano pooblastilo predložiti v ponudbi. Če pooblastilo ne bo predloženo ali bo predloženo nepopolno, bo naročnik ravnal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3 glede dopolnjevanja, popravljanja oziroma pojasnjevanja ponudb, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji.

POOBLASTILO IN SOGLASJE ZA FIZIČNE OSEBE

fizične osebe za vpogled v Centralno kazensko evidenco

Zakoniti zastopnik (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakonita/zakoniti zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) _____ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter pooblaščam Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem soglasje, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 vpogleda v Centralno kazensko evidenco in pridobi podatke o moji nekaznovanosti za navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: Obrazec soglasja izpolnijo vsi zakoniti zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima

ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zakonite zastopnike v pdf obliki.

Ponudnik mora zahtevano pooblastilo predložiti v ponudbi. Če pooblastilo ne bo predloženo ali bo predloženo nepopolno, bo naročnik ravnal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3 glede dopolnjevanja, popravljanja oziroma pojasnjevanja ponudb, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji.

IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Spodaj podpisani/-a _____, kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta

_____ (naziv gospodarskega subjekta)

izjavljam, da gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika oziroma njegovim družinskim članom na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Izjavljam tudi, da so vsi podatki v tej izjavi resnični in točni, za njihovo verodostojnost pa prevzemam vso odgovornost.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

IZJAVA O OMEJEVALNIH UKREPIH V ZVEZI Z RUSIJO

v skladu s členom 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014

Ponudnik:_____

Sedež:_____

Matična številka: _____

V zvezi z javnim naročilom **»Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS)«** izjavljamo, da za ponudnika in izvedbo predmetnega javnega naročila ne obstajajo prepovedi iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami.
Izjavljamo zlasti, da ponudnik ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50 % lastniških pravic je neposredno ali posredno v lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prve ali druge alineje.

Nadalje izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila ne sodelujejo podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, in na katere se nanašajo zgoraj navedene omejitve, **če njihov delež predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila**.

Ponudnik se zavezuje, da bo navedene pogoje izpolnjeval ves čas izvajanja okvirnega sporazuma ter da bo naročnika **nemudoma pisno obvestil o vsaki spremembi okoliščin**, ki bi lahko vplivala na izpolnjevanje pogojev iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.

Ponudnik bo na zahtevo naročnika predložil podatke in dokazila, potrebna za preveritev izpolnjevanja pogojev iz te izjave.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Izjavo predloži ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:
Sedež ponudnika:
Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe (navesti je potrebno tudi udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Ime in priimek / Naziv družbe	**Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe**	**Delež lastništva v %**

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum: **Žig:** **Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:**

Izbrani ponudnik bo izjavo predložil ob podpisu pogodbe.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Nika Juvan, predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št. 02002-51/2026/3 z dne 7.5.2026
Matična št.: 1198459000
Davčna št.: 86279670
Podračun pri UJP: SI56011006950264112
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri
_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata s podpisom

OKVIRNI SPORAZUM ZA VZDRŽEVANJE IN NADGRADNJE PROGRAMSKE REŠITVE ZA PODPORO PROCESOM JAMSTVENEGA IN PREŽIVNINSKEGA SKLADA (JSPS)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS)«,
- da je bilo zgoraj navedeno javno naročilo izvedeno po odprtem postopku, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN ____ dne _____ in v Uradnem listu EU št. ____ z dne ____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za Vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS),

- da je bil izvajalec izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne_____,
- da so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma pogoji in zahteve določene z razpisno dokumentacijo v postopku oddaje tega javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila) in ponudbena dokumentacija izvajalca, oddana v postopku javnega naročila ter dokumentacija v zvezi z oddajo naročila,
- za določila tega okvirnega sporazuma sta termina pogodba in okvirni sporazum izenačena.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS).

Izvajalec mora storitve izvajati skladno z določbami okvirnega sporazuma, tehničnimi specifikacijami, razpisno dokumentacijo ter vsemi pojasnili in odgovori naročnika, objavljenimi na Portalu javnih naročil. Navedeni dokumenti sestavljajo enotno pogodbeno dokumentacijo in zavezujejo pogodbeni stranki v enakem obsegu.

Storitve se lahko izvajajo na daljavo ali na sedežu naročnika glede na potrebe posameznega naročila.

Naročnik bo storitve dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj in sprememb naročal sukcesivno glede na dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva ter se ne zavezuje naročiti celotne ocenjene količine 3.600 ur. Osnovno vzdrževanje se izvaja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma in obračunava po fiksnem mesečnem pavšalu.

Izvajalec je dolžan izvajati tudi druga dela, ki so neposredno povezana s predmetom naročila in so potrebna za nemoteno delovanje, vzdrževanje in nadgradnje programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS), če jih naročnik predhodno pisno naroči oziroma odobri.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

3. člen

Vrednost okvirnega sporazuma znaša _____brez DDV oz. _____ EUR z DDV za obdobje 48 mesecev.

Storitve osnovnega vzdrževanja se obračunavajo v obliki fiksnega mesečnega pavšala iz ponudbenega predračuna. Storitve dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj in sprememb se obračunavajo po enotni urni postavki iz ponudbenega predračuna na podlagi dejansko opravljenih, evidentiranih in s strani naročnika potrjenih ur.

Predmet	**Predvidena količina**	**Enota**	**Cena na enoto brez DDV**	**Cena za celotno predvideno količino brez DDV**	**Cena za celotno predvideno količino z DDV**
Osnovno vzdrževanje (Pavšal)	48	mesec			
Dopolnilno vzdrževanje in nadgradnje	3.600	ura			
	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST				

Pri storitvah dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj in sprememb, ki se obračunavajo po urni postavki, je obračunska enota 15 minut oziroma 0,25 ure. Obračun temelji na dejansko opravljenem in evidentiranem času.

VIR FINANCIRANJA

4. člen

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena na sledečih proračunskih postavkah:
- postavka integralnega proračuna: _____, konto _____,
- postavka tekoče vzdrževanje.

Naročnik si pridržuje možnost spremembe virov financiranja.

5. člen

V primeru spremembe virov financiranja, ki naročniku ne bodo zagotavljali izvedbe predmeta javnega naročila v predvidenem obsegu ali obdobju, ima naročnik pravico odstopa od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. Naročnik bo v primeru nastopa okoliščine iz tega člena pisno obvestil izvajalca. Odpovedni rok v tem primeru znaša en (1) mesec od izvajalčevega prejema obvestila o odstopu. Naročnik in izvajalec sta dolžna izvršiti pogodbene obveznosti, ki jih za primer prenehanja veljavnosti opredeljuje ta okvirni sporazum.

Naročnik se ne zavezuje naročiti celotne ocenjene količine 3.600 ur dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj in sprememb, izvajalec pa iz tega naslova ni upravičen do zahtevkov ali odškodnine. Navedeno ne vpliva na izvajanje osnovnega vzdrževanja po fiksnem mesečnem pavšalu.

NAČIN IN ROK PLAČILA

6. člen

Izvajalec mesečno izstavi račun za osnovno in dopolnilno vzdrževanje, za nadgradnje in spremembe pa po dokončanju in uspešnem prevzemu posamezne storitve.

Osnovno vzdrževanje se obračuna v višini dogovorjenega fiksnega mesečnega pavšala na podlagi mesečnega poročila. Izvajalec zaradi dejanskega obsega dela, porabljenega časa ali števila izvedenih aktivnosti ni upravičen do povečanja mesečnega pavšala ali drugega dodatnega plačila za naloge osnovnega vzdrževanja.

Dopolnilno vzdrževanje ter nadgradnje in spremembe se obračunajo po enotni urni postavki iz ponudbenega predračuna na podlagi dejansko opravljenih, evidentiranih in s strani naročnika potrjenih ur. Obračunska enota je 15 minut oziroma 0,25 ure.

Izvajalec mora k računu za osnovno in dopolnilno vzdrževanje priložiti mesečno poročilo. Za osnovno vzdrževanje mora poročilo vsebovati pregled in opis aktivnosti, izvedenih v okviru mesečnega pavšala. Za dopolnilno vzdrževanje mora poročilo vsebovati najmanj opis izvedene storitve, datum izvedbe ter dejansko število opravljenih in evidentiranih ur. Poročilo potrdi naročnik in predstavlja podlago za izplačilo.
Pri nadgradnjah in spremembah mora biti računu priložen tudi potrjen zapisnik o prevzemu.

Naročnik lahko račun v celoti ali delno zavrne, če ni skladen s potrjenim poročilom, potrjeno oceno del, zapisnikom o prevzemu ali določbami okvirnega sporazuma oziroma, če obračunane storitve niso bile predhodno naročene, dejansko opravljene, ustrezno evidentirane in potrjene.

7. člen

Izvajalec mora račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi, najpozneje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Račun se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se izstavlja, sicer je lahko zavrnjen.

Na e-računu se postavke za mesečni pavšal, storitve dopolnilnega vzdrževanja in nadgradenj in sprememb navedejo ločeno.
Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve v 30 dnevnem roku po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca, pod pogojem, da se strinja z obsegom zaračunanih storitev. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Naročnik mora račun, s katerega vsebino se ne strinja, zavrniti v roku 8 dni od prejema.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse svoje naloge opravil strokovno in skladno z načelom dobrega strokovnjaka,
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih oziroma dogovorjenih rokih,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- naročniku svetoval glede vzdrževanja in nadgradenj programske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada (JSPS)
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za izvajanje teh ukrepov ter za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- v teku izvajanja okvirnega sporazuma zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika,
- z naročnikom sodeloval in na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno…) in pojasnila,
- kadar je to potrebno zaradi narave del ali zagotavljanja nemotenega delovanja informacijskega sistema, zagotavljal izvajanje del tudi izven rednega delovnega časa,
- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje

naročnika,

- da bo poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev, v primeru da so podizvajalci nominirani,
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu z veljavno zakonodajo, s poslovnimi običaji ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti (ob upoštevanju določil zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja),
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi ter poslovnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili zakona, ki ureja tajne podatke, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi,
- Izvajalec mora za izvedene nadgradnje in spremembe zagotavljati garancijski rok dvanajst (12) mesecev od prevzema posamezne nadgradnje. V času garancijskega roka mora brez dodatnega plačila odpravljati napake, nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki izvirajo iz izvedenih storitev oziroma nadgradenj in sprememb.

Če naročnikovo naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve, ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja. Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva povrnitev le-te.
Za potrebe izvajanja tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v tem okvirnem sporazumu navedeno e-pošto oziroma e-naslove).

Izvajalec jamči za pravilno delovanje funkcionalnosti, določenih v razpisni dokumentaciji, ter funkcionalnosti, izvedenih na podlagi posameznih naročil naročnika v okviru nadgradenj, sprememb in dopolnilnega vzdrževanja. Izvajalec ne jamči za izpolnjevanje zahtev naročnika, ki niso določene v razpisni dokumentaciji oziroma niso bile predmet posameznega naročila naročnika.

Če se pri obravnavi prijavljene napake ugotovi, da vzrok zanjo ni na strani izvajalca oziroma ne izvira iz njegovih garancijskih obveznosti, se opravljene storitve obravnave in diagnostike obračunajo kot dopolnilno vzdrževanje po enotni urni postavki, skladno s pogoji tega okvirnega sporazuma.

Jamčevalni rok po tem okvirnem sporazumu se podaljša za čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo javljene mu bistvene napake.

Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tem okvirnem

sporazumu.

9. člen

Izvajalec bo storitve izvajal s kadri, ki jih je nominiral v ponudbi. Izvajalec lahko zamenja kadre, ki izvajajo storitve le na podlagi pisnega soglasja naročnika. Vsi kadri, ki nadomestijo kadre nominirane v ponudbi morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v dokumentaciji za oddajo naročila določil naročnik v delu kadrovska usposobljenost.

10. člen

V okviru izvajanja okvirnega sporazuma bo izvajalec zagotavljal naročniku odzivni čas ter odpravo napak v rokih in pod pogoji, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji za oddajo naročila in tem okvirnem sporazumu.

Dosegljivost izvajalca v rednem delovnem času je zahtevana vsak delovni dan od 08.00 do 16.00 ure, izven rednega delovnega časa pa po vnaprejšnjem dogovoru.

Storitve se praviloma izvajajo na lokaciji izvajalca in po potrebi na lokaciji naročnika, ob delavnikih med 08. in 16.00 uro, ali pa se termin izvajanja vnaprej dogovori med naročnikom in izvajalcem.

Odzivni časi, navedeni v tabeli, veljajo za delavnike od ponedeljka do petka med 08.00 in 16.00 uro.

Prioriteta zahtevka	**Odzivni čas**	**Čas za odpravo napake**	**Primer**
Kritična	1 ura	4 ure	Sistem ne deluje in zunanji uporabniki ne morejo dostopati do njega.
Pomembna	2 ure	2 delovna dneva	Sistem deluje deloma, ne delujejo nekatere pomembne funkcionalnosti.
Nekritična	4 ure	5 delovnih dni	Napake, ki povzročajo motnje uporabnikom pri delu, vendar ne onemogočajo njegovega dela.

Roki začetka in dokončanja posameznih storitev se lahko spremenijo v primeru dogodkov, ki so posledica višje sile. Čim prej, vendar najkasneje v treh delovnih dneh, po nastanku višje sile je izvajalec dolžan predlagati naročniku podaljšanje roka za dokončanje del. Če v roku iz prejšnjega stavka izvajalec naročniku ne prijavi primera višje sile, se na višjo silo ne more več sklicevati. Kot višja sila se za izvajalca upošteva tudi, ko naročnik ne uspe pravočasno izpolniti ob uvedbi v delo dogovorjenih pogojev za izvedbo del.

11. člen

Izvajalec je dolžan po zaključku storitev nadgradnje naročnika takoj pisno pozvati k prevzemu del. Naročnik se zavezuje opraviti prevzem s pregledom izvedenih del najkasneje v 8 dneh po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče. Naročnik storitve nadgradnje prevzame, če ugotovi, da so dela opravljena skladno z zahtevami naročnika in zagotavljajo ustrezno funkcionalnost ter ne predstavljajo tveganja za delovanje informacijskega sistema naročnika. Prevzem se izvede na podlagi zapisnika.

Če naročnik zavrne prevzem, ker storitve nadgradnje niso izvedene skladno z zahtevami naročnika, mora obrazložiti pomanjkljivosti ter izvajalcu določiti dodatni rok za njihovo odpravo, praviloma 8 dni.

Izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje nadgradenj v obdobju 12 mesecev od uspešno izvedene primopredaje posamezne nadgradnje. V okviru garancije bo izvajalec odpravljal vse pomanjkljivosti izvedene nadgradnje ter pomanjkljivosti na drugih delih informacijskega sistema, ki so posledica izvedene nadgradnje.

12. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, s kvalificiranimi kadri, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Izvajalec naročniku jamči, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v dodatnem roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s povrnitvijo s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec odgovarja za napake pri izvedbi storitev in del ter jih je dolžan odpraviti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu predal tehnično in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga in jo izvajalec potrebuje za nemoten potek del,
- priskrbel morebitne potrebne pravice za delo izvajalca na programski opremi (uporabniška imena, gesla),
- izvajalcu omogočil dostop do prostorov, kjer se bodo izvajala predmetna dela, potrebna za izvajanje pogodbenih obveznosti, če se bodo dela izvajala na sedežu naročnika,
- poskrbel za pravilno delovanje ostalih naprav in sistemov, ki so kakorkoli povezani z delovanjem vzdrževane programske opreme,
- omogočil osebju izvajalca brezplačno priključitev opreme na vire električne energije in komunikacijske vode ter uporabo interneta in telefona za potrebe izvajanja pogodbenih del,
- po lastni presoji poskrbel za zaščito svojih podatkov,
- zagotovil in dovolil dostop do programske opreme za potrebe opravljanja storitev določenih s tem okvirnim sporazumom,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo pravilno, kakovostno, pravočasno in skladno s tem okvirnim sporazumom
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del in
- plačeval obveznosti na podlagi tega okvirnega sporazuma.

14. člen

Naročnik bo svoje zahtevke (prijava napak, naročilo storitev) sporočal pisno, po elektronski pošti na naslov _____ in po telefonu na št. _____.

Izvajalec se zavezuje ob vsaki reklamaciji in vzdrževalnem posegu takoj obvestiti naročnika po elektronski pošti na naslov _____.

Kot pisno se šteje tudi naročilo v elektronski obliki (npr. poslano po elektronski pošti, ni potrebno, da je zagotovljen varen elektronski podpis). Šteje se, da je bilo naročilo oddano, ko je zapustilo elektronski sistem naročnika, izvajalec je dolžan zagotoviti nemoteno delovanje svojega sistema za sprejem naročil.

NADZOR

15. člen

Naročnik ima pravico naročiti neodvisno strokovno revizijo ocene potrebnega obsega ur oziroma obračunanega obsega dela za posamezno storitev dopolnilnega vzdrževanja, nadgradnje ali spremembe.

Če neodvisna strokovna revizija ugotovi, da je izvajalec obračunal obseg dela, ki za več kot 10 % presega obseg dela, ki je bil po strokovni oceni potreben za izvedbo posamezne storitve oziroma dosego dogovorjenega rezultata, je izvajalec dolžan naročniku vrniti preveč obračunani oziroma plačani znesek. Naročnik lahko svojo terjatev iz tega naslova pobota z obveznostmi do izvajalca.

Če revizija ugotovi preseganje iz prejšnjega odstavka, stroške revizije nosi izvajalec.

Če se takšno preseganje ponavlja ali če gre za bistveno odstopanje, lahko naročnik uveljavlja tudi druge pravice v skladu z okvirnim sporazumom in veljavnimi predpisi, vključno z odstopom od okvirnega sporazuma, unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in povračilom škode, če so za to izpolnjeni pogoji.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci se doda naslednji člen

PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcu s strani naročnika.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem

naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

NAROČANJE

17. člen

Storitve dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj in sprememb se izvajajo na podlagi zahtev oziroma posameznih pisnih naročil naročnika ter v skladu s tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Za storitve dopolnilnega vzdrževanja ter nadgradenj in sprememb izvajalec pred izvedbo naročniku posreduje opis predlaganih aktivnosti in oceno potrebnega obsega ur. Izvajalec lahko začne izvedbo po pisni potrditvi vsebine storitve in ocenjenega obsega ur s strani naročnika. Preseganje potrjenega obsega ur je dovoljeno le s predhodno pisno potrditvijo naročnika.

Predhodna pisna potrditev ocenjenega obsega ur ni pogoj za začetek obravnave prijavljenih napak in incidentov, za katere veljajo pogodbeno določeni odzivni časi. Nadaljnje izvajanje in obračun se izvedeta pod pogoji iz tehničnih specifikacij.

Za posamezno nadgradnjo izvajalec na podlagi zahtev naročnika v roku sedmih (7) dni od prejema zahteve pripravi funkcionalno specifikacijo, ki vključuje najmanj vsebino in obseg predlagane rešitve, oceno potrebnega obsega dela ter rok izvedbe. Izvajalec lahko začne z izvedbo po pisni potrditvi naročnika.

Če izvajalec med izvedbo ugotovi, da je zaradi utemeljenih okoliščin potrebna sprememba potrjenega obsega, ocenjenega obsega dela ali roka izvedbe, mora o tem predhodno obvestiti naročnika, predložiti novo oceno in pridobiti njegovo pisno potrditev. Stroški storitev, izvedenih preko potrjenega obsega brez predhodne pisne potrditve naročnika, bremenijo izvajalca.

Če izvajalec storitve nadgradnje oziroma druge storitve, za katere je potrebno predhodno pisno naročilo naročnika, izvede brez takega naročila oziroma potrditve, stroške njihove izvedbe nosi sam, naročnik pa lahko zahteva tudi odpravo tako izvedenih posegov na stroške izvajalca.

Pred namestitvijo nadgradnje v testno okolje naročnika mora izvajalec izvesti interno funkcionalno in tehnično testiranje ter odpraviti ugotovljene nepravilnosti. Po uspešno izvedenem internem testiranju se nadgradnja namesti v testno okolje naročnika, kjer se preveri njena skladnost s potrjeno funkcionalno specifikacijo.

Nadgradnja se lahko namesti v produkcijsko okolje po uspešno zaključenem testiranju in pisni odobritvi naročnika. Izvajalec ob prevzemu naročniku preda posodobljeno izvorno kodo in zahtevano dokumentacijo v skladu s tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec mora naročnika o načrtovanih posegih in pričakovanih motnjah obvestiti najmanj pet (5) delovnih dni pred posegom, o nenačrtovanih posegih pa takoj, ko zanje izve.

Podrobnejše zahteve glede izvedbe, testiranja, dokumentiranja, namestitve in prevzema storitev so določene v tehničnih specifikacijah.

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru zamude izvajalca pri izvedbi naročene storitve iz razlogov, ki niso na strani naročnika in ne predstavljajo opravičene zamude, je izvajalec dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti naročene storitve z DDV, s katero je v zamudi.

Za vsako kršitev pogodbeno določenega odzivnega časa je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % mesečnega pavšala za osnovno vzdrževanje z DDV. Skupna pogodbena kazen zaradi kršitev odzivnih časov v posameznem koledarskem mesecu ne more preseči 100 % mesečnega pavšala za ta mesec.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje obveznosti izpolnitve pogodbenih obveznosti. Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega višino pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda, ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.

Če zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik prekliče naročena dela in odstopi od okvirnega sporazuma.

Če izvajalec v enem koledarskem letu zamuja z izvajanjem storitev po tej pogodbi najmanj trikrat (3x) bo naročnik to štel kot hujšo strokovno napako in lahko razdre pogodbo ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen ali kritje nadomestne storitve se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer z veljavnostjo še 6 mesecev po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:
- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko do celotne nastale škode.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

20. člen

Materialne avtorske pravice na avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela posebej za naročnika v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma, se prenesejo na naročnika izključno, vsebinsko, časovno in teritorialno neomejeno, razen moralnih avtorskih pravic, ki ostanejo avtorju. Prenos materialnih avtorskih pravic je vključen v pogodbeno ceno.

Prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu ne posega v pravice na predhodno obstoječih komponentah, knjižnicah ali orodjih izvajalca. Za njih veljajo licenčni pogoji, s katerimi mora izvajalec naročnika seznaniti pred njihovo vključitvijo v informacijski sistem, v skladu s tehničnimi specifikacijami.

Pogodbeni stranki dajeta druga drugi samo tiste licence in pravice, ki so posebej navedene v specifikacijah in ji ne zagotavlja nikakršnih drugih licenc ali pravic (vključno z licencami ali pravicami iz patentov).

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo posebej za naročnika, se materialne avtorske pravice na tem delu prenesejo na naročnika v skladu s prvim odstavkom tega člena. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter izvorno kodo.

Če je avtorsko delo ustvarjeno s sodelovanjem naročnika in izvajalca, se materialne avtorske pravice na tem delu prenesejo na naročnika v skladu s prvim odstavkom tega člena, naročnik pa lahko izvajalcu dovoli, da tak produkt delno ali v celoti trži, če s tem niso prizadete njegove pravice. V takem primeru se medsebojne pravice in obveznosti glede skupnih produktov uredijo z aneksom k temu okvirnemu sporazumu ali s posebno pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdili izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnje nudenje storitev oziroma uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom ali storitvijo, ki je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovredna.

Izvajalec ne odgovarja za zahtevke tretjih oseb zaradi kršitve avtorskih ali drugih pravic intelektualne lastnine, če zahtevek izvira izključno iz:

- gradiv, programske opreme, podatkov, specifikacij ali drugih vsebin, ki jih je zagotovil naročnik in glede katerih izvajalec ni imel razloga za dvom o upravičenosti njihove uporabe;
- sprememb programske rešitve, ki jih je naročnik ali tretja oseba izvedla brez sodelovanja oziroma soglasja izvajalca, če je zahtevek posledica takšne spremembe;

- uporabe programske rešitve v nasprotju z dogovorjenim namenom ali navodili izvajalca, če je zahtevek posledica takšne uporabe;
- povezovanja programske rešitve z drugo programsko ali strojno opremo, ki je ni zagotovil ali odobril izvajalec, če je zahtevek posledica takšnega povezovanja.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da oznako glede avtorske pravice in katerokoli drugo oznako lastništva navedeta na vsaki kopiji, izdelani v okviru licenc in pravic, ki so podeljene v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec je seznanjen, da sta izvorna koda in tehnična dokumentacija informacijskega sistema v lasti naročnika ter da je oboje kot avtorsko delo naročnika teritorialno neomejeno in za ves čas trajanja avtorske pravice varovano s pravicami intelektualne lastnine, do katerih koriščenja za namen prodaje ali uporabe izven izvajanja konkretnega okvirnega sporazuma, izvajalec nima upravičenja.

Izvajalec je najkasneje 15 dni pred prenehanjem veljavnosti okvirnega sporazuma dolžan naročniku neodplačno predati zadnjo verzijo izvorne kode in tehnične dokumentacije sistema s celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo informacijskega sistema. V primeru, da se izvorna koda spremeni ali dopolni po predaji slednje, je izvajalec zavezan predati kodo in opredeljeno dokumentacijo najkasneje na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma predati zadnjo verzijo izvorne kode in v tem členu opredeljeno dokumentacijo.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

21. člen

Vse informacije, ki jih pridobi ali za njih izve izvajalec ob izpolnjevanju svojih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem po tem okvirnem sporazumu, se štejejo za poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki bosta v roku 15 delovnih dni po sklenitvi tega sporazuma sklenili poseben sporazum/pogodbo o varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Izvajalec in njegov podizvajalec je dolžan med in po prenehanju tega okvirnega sporazuma varovati tudi vse ostale zaupne informacije in podatke, ki jih je pridobil med izvrševanjem tega okvirnega sporazuma in jih ne sme razkriti tretjim osebam, bodisi fizični osebi, podjetju, združenju, družbi ali kateremu koli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, brez pisnega dovoljenja posreduje tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega nastalo, škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

PREDSTAVNIKI STRANK

22. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je:_____, tel.: _____, e-naslov _____
Namestnik skrbnika sporazuma s strani naročnika je:_____, tel.: _____, e-naslov _____
Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____ tel.: _____, e-naslov _____
Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____ tel.: _____, e-naslov _____

Namestnika skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika oziroma izvajalca opravljata svojo funkcijo, ko je njun skrbnik okvirnega sporazuma odsoten. Namestnika skrbnika okvirnega sporazuma imata pri opravljanju svoje funkcije enake obveznosti oziroma pravice kot njuna skrbnika okvirnega sporazuma.

PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno poštno pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):
- če izvajalec ne izvaja storitev, ali jih ne izvaja v pogodbeno določenem roku;
- če storitve izvaja nestrokovno, v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji ali pravili stroke.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, odstopi od sporazuma brez odpovednega roka in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da je s kršitvijo obveznosti po pogodbi s strani izvajalca naročniku nastala škoda, ki presega višino zneska po unovčenem finančnem zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico od izvajalca terjati še razliko do višine celotne škode.

V primeru odstopa od sporazuma izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

24. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove iz sledečih razlogov:
- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove tudi brez razloga.

Odpoved sporazuma mora biti pisna, naročnik obvesti izvajalca s priporočeno poštno pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Odpovedni rok znaša tri (3) mesece od uradnega prejema pisne odpovedi.

V primeru odpovedi izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

25. člen

Izvajalec lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

OMEJEVALNI UKREPI EVROPSKE UNIJE

26. člen

Izvajalec izjavlja in jamči, da zanj ne obstajajo omejitve glede oddaje oziroma izvajanja javnih naročil, določene z veljavnimi omejevalnimi ukrepi Evropske unije, zlasti s členom 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami.
Izvajalec zagotavlja, da bo navedene omejevalne ukrepe spoštoval ves čas izvajanja okvirnega sporazuma, tudi glede podizvajalcev, dobaviteljev in subjektov, katerih zmogljivosti uporablja, kadar se omejevalni ukrepi nanje nanašajo.
Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsaki spremembi okoliščin, ki bi lahko vplivala na dopustnost nadaljnjega izvajanja okvirnega sporazuma z vidika veljavnih omejevalnih ukrepov Evropske unije. Če nastopijo okoliščine, zaradi katerih je izvajanje okvirnega sporazuma v nasprotju z veljavnimi omejevalnimi ukrepi Evropske unije, naročnik ravna v skladu z neposredno veljavnimi predpisi Evropske unije.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)) soglašata, da v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

28. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od nastopa veljavnosti dalje.

29. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Spremembe okvirnega sporazuma so dopustne pod pogoji in v primerih, določenih v 95. členu ZJN-3.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

OSTALE OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA IN REVIZIJSKA SLED

30. člen

Pravice na produktih, ki niso last izvajalca, se pa uporabljajo v okviru tega posla, izvajalec prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi obveznosti okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvajanju storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu naročniku-organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti okvirnega sporazuma oziroma po poteku okvirnega sporazuma o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

RAZVEZNI POGOJ

31. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti

okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

OSTALA DOLOČILA

32. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

S podpisom tega okvirnega sporazuma se izvajalec strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega okvirnega sporazuma na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

33. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen v elektronski obliki in elektronsko podpisan s strani obeh pogodbenih strank, pri čemer vsaka pogodbena stranka prejme elektronsko podpisan izvod okvirnega sporazuma.

Številka:

V_____ dne: _____

Številka: 430-13/2026-

V_____ dne: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Nika Juvan

predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št. 02002-51/2026/3 z dne 7.5.2026

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, matična številka: 1198459000, davčna številka: SI86279670, ki ga zastopa Nika Juvan, predsednica NS po pooblastilu Vlade RS št. 02002-51/2026/3 z dne 7.5.2026 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____, davčna številka _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: Dobavitelj)

skleneta naslednjo

POGODBO O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV INFORMACIJSKE VARNOSTI

1. člen
(uvodne določbe in predmet pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- sta dne _____ sklenili Pogodbo/Okvirni sporazum _____ št. _____ z dne ____ (v nadaljevanju: osnovna pogodba/okvirni sporazum),
- da sta dne ____ sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov (pri naročniku knjižena pod št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov)),
- so v prejšnjih alinejah tega odstavka navedeni dokumenti še veljavni.

(2) S to pogodbo se stranki dogovorita za način zadostitve zahteve informacijske varnosti, ki jih mora izpolniti dobavitelj.

(3) Sistem upravljanja varovanja informacij (v nadaljevanju: SUVI) pomeni nabor vseh postopkov in aktivnosti, ki jih mora izvajati dobavitelj, z namenom, da se vzpostavi nadzorovano okolje glede varovanja zaupnosti, verodostojnosti in dostopnosti informacij.

2. člen
(ISO/IEC 27001)

(1) Veljavni certifikata ISO/IEC 27001 se šteje kot dokaz o vzpostavljenem sistemu upravljanja varovanja informacij v obsegu certifikata, ne pa kot samodejna izpolnitev posameznih pogodbenih obveznosti. Dobavitelj mora ne glede na certifikat izpolnjevati vse zahteve te pogodbe, zlasti glede storitev, sistemov, lokacij, podizvajalcev in dostopov, ki niso nedvoumno zajeti v obsegu certifikata.

(2) Imetnik ISO certifikata mora naročniku predložiti certifikat ISO/IEC 27001 ob podpisu te pogodbe, nato pa redno najkasneje 7 dni po vsakokratni obnovi certifikata ISO/IEC 27001, sicer se šteje, da ga nima več (od dne poteka zadnjega predloženega certifikata ISO/IEC 27001). Naročnik pa lahko Dobavitelja občasno tudi pozove, da certifikat ISO/IEC 27001 predloži in mu za predložitev določi rok, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

(3) Stranki ugotavljata, da lahko naročnik kadarkoli preveri veljavnost certifikata ISO/IEC 27001 pri izdajatelju certifikata ISO/IEC 27001.

(4) Če Dobavitelj v času veljavnosti te pogodbe izgubi (ne glede na razlog) certifikat ISO/IEC 27001, predpostavke iz prvega odstavka tega 2. člena te pogodbe o izpolnjevanju nekaterih pogojev iz te pogodbe ne veljajo več (od dne poteka zadnjega predloženega certifikata ISO/IEC 27001), Dobavitelj pa je še vedno dolžan izpolnjevati vse obveznosti iz te pogodbe, sicer se upošteva določbo četrtega odstavka 27.člena te pogodbe.

3. člen
(pravila in postopki varovanja informacij)

(1) Dobavitelj mora imeti sprejete pravilnike, standarde ali druga pravila (v nadaljevanju: Pravilniki) o SUVI. Pravilniki se morajo vsaj enkrat na leto pregledati in po potrebi posodobiti. Pravilnike in posodobitev Pravilnikov mora sprejeti vodstvo (zakoniti zastopniki) Dobavitelja.

(2) Dobavitelj mora Pravilnike predati v pregled naročniku pred podpisom pogodbe ali najkasneje naslednji delovni dan po podpisu pogodbe, pri čemer je pogodba sklenjena pod pogojem, da naročnik Pravilnike potrdi. Naročnik se mora do predloženih Pravilnikov opredeliti v roku 30 dni, sicer se šteje, da jih je potrdil. Naročnik lahko občasno od Dobavitelja zahteva, da ponovno predloži Pravilnike in posodobitve Pravilnikov. Če Dobavitelj Pravilnikov ne predloži v določenem roku ali se kasneje izkaže, da Pravilniki ne izpolnjujejo več kriterijev iz te pogodbe, se to šteje za primer iz četrtega odstavka 27. člena te pogodbe.

4. člen
(nadzor in usposabljanje)

Zaposleni in druge osebe, ki pri Dobavitelju opravljajo delo na drugi pravni podlagi (v nadaljevanju: Kadri) morajo v zvezi z varovanjem informacij uspešno zaključiti ustrezno usposabljanje glede zahtev za varovanje in varno ravnanje z informacijami. Na zahtevo naročnika mu mora Dobavitelj predložiti poročilo o zaključenem usposabljanju Kadrov.

5. člen
(varovanje v okviru kadrovanja in preverjanje preteklosti)

(1) Preden novi kadri začnejo z delom, mora Dobavitelj izvesti ustrezna preverjanja novih kadrov, vključno s preverjanjem njihove (ne)kaznovanosti, pregledom življenjepisov, priporočil in izkušenj ter z intervjuji.

(2) Naročnik ima pravico, da od Dobavitelja zahteva pisna soglasja za izvedbo preverjanja preteklosti Kadrov Dobavitelja po ZInfV-1, ki bodo imeli pooblastilo oziroma pravice za neposredni ali oddaljeni dostop do ključnih informacijskih sistemov naročnika. Naročnik lahko zavrne sodelovanje s kadri Dobavitelja, ki ne dajo soglasja za izvedbo preverjanja preteklosti ali se v okviru izvedbe preverjanja preteklosti ugotovijo zadržki.

(3) Kadri morajo ob nastopu dela podpisati sporazum o nerazkrivanju in varovanju informacij (»NDA«) ali temu vsebinsko podoben sporazum (v nadaljevanju: Sporazum o varovanju informacij). Sporazum o varovanju informacij mora vključevati najmanj:

a. obveznost varovanja naročnikovih informacij (kot so te definirane v 6. členu te pogodbe);
b. obveznost varovanja zaupnosti SUVI pri Dobavitelju;

c. določbe, da Sporazum o varovanju informacij Kadre zavezuje tudi po prenehanju dela.

(4) Dobavitelj mora v Pravilnikih vključiti določbe, ki urejajo, na kakšen način je dovoljeno uporabljati elektronska sredstva, zlasti uporabo elektronskih sredstev na strokoven, zakonit in etičen način.

(5) Dobavitelj mora v Pravilnikih vključiti tudi pravila, ki omogočajo identifikacijo in prevzem sredstev (fizičnih in elektronskih) od Kadrov, ki ne delajo več za Dobavitelja in/ali ko sredstev več ne uporabljajo.

6. člen
(dostop do informacij)

(1) V primeru, ko ima Dobavitelj informacije, ki pripadajo ali so zaupane naročniku in se te nahajajo zunaj naročnikovega informacijskega okolja in/ali v primerih, ko ima Dobavitelj oddaljen dostop do naročnikovega informacijskega okolja (v nadaljevanju: naročnikove informacije), Dobavitelj zagotavlja, da ima sprejete najmanj naslednje elemente kontrole glede aktivacije računov, ki omogočajo dostop do naročnikovih informacij:
a. v Pravilnikih določen formalni postopek za pridobitev soglasja za dostop do informacij, pri čemer je soglasje odobreno le, če dostop temelji na poslovni potrebi izvajanja delovnih nalog (kar pomeni le najmanjši možen nivo dostopa, ki je potreben, in ne več);
b. o prošnji in odobritvi dovoljenja za dostop do informacij morajo odločati različne osebe;
c. uporabniški račun za dostop do informacij mora biti dodeljen vsakemu posamezniku posebej in si ga ne sme deliti več oseb;
d. privilegirani in administratorski uporabniški računi, to so računi s širokim nivojem dostopa, ki v okviru računalniškega sistema omogočajo obseg pravic, ki občutno presegajo obseg pravic običajnega uporabnika (v nadaljevanju: Privilegirani računi) se morajo razlikovati od standardnih uporabniških računov in morajo imeti unikatno uporabniško ime za dostop. Privilegirani računi morajo biti omejeni in dodeljeni le uporabnikom, ki imajo za to posebno dovoljenje (avtorizacijo).

(2) Dobavitelj mora imeti vzpostavljen nadzor nad gesli, kar vključuje najmanj naslednje:
a. pregled nad zgodovino uporabe in periodičen pretek (prenehanje veljavnosti) gesel;
b. začasna gesla se mora sporočiti na varen način, po prvi uporabi pa jih je treba nemudoma spremeniti;
c. geslo je treba spremeniti takoj, ko nastopi razlog za sum, da je prišlo do nedovoljenega dostopa v račun;
d. gesla za dostop do računalniških sistemov in uporabniških računov s skupnim dostopom (generični računi) je treba spremeniti vedno, ko oseba, ki geslo pozna, ne dela več za Dobavitelja ali iz drugega razloga nima več poslovne potrebe po dostopu;
e. pred ponastavitvijo gesla je treba preveriti identiteto osebe, ki zahteva ponastavitev;
f. vsa privzeta gesla je treba ob prvem dostopu spremeniti;
g. zahteve glede zadostne zaščitne moči gesel morajo biti skladne s splošno sprejetimi varnostnimi standardi (npr. ISO, NIST) glede njihove dolžine in kompleksnosti.

(3) Dobavitelj mora imeti vzpostavljene nadzorne mehanizme glede onemogočenja računov, ki vključujejo vsaj naslednje:
a. v Pravilniku določen postopek, glede ažurnega (npr. v roku 24 ur) onemogočenja računov tistih oseb, ki prenehajo z delom za Dobavitelja ali nimajo poslovne potrebe za dostop;

b. v Pravilnikih določen postopek, ki zagotavlja, da je naročnik v 24 urah obveščen o spremembah Kadrov Dobavitelja, ki imajo dovoljenje za dostop do naročnikovih informacij.

(4) Dobavitelj mora imeti vzpostavljene nadzorne mehanizme glede dostopa do računalniških sistemov in storitev, ki vključujejo najmanj:
a. pregled dostopov vseh oseb, pri čemer se mora pregled sistemskih računov, testnih računov in generičnih računov izvesti in dokumentirati vsaj enkrat letno;
b. uporabniški račun se mora zakleniti po določenem številu neuspešnih poskusov dostopa;
c. račune, na katerih ni aktivnosti 90 dni je treba onemogočiti. Če se za določen račun predvideva, da se bo uporabljal redkeje kot je rok iz prejšnjega stavka (npr. četrtletne, polletne ali letne obdelave), se šteje, da račun ni več aktiven, če na takšnem računu ni aktivnosti v obdobju, ki je dvakratnik predvidenega dostopanja;
d. nadzor nad sejami (uporabo računa), vključno z odjavami z računa in potekom seje;
e. vse aplikacije, do katerih se dostopa preko interneta, morajo imeti vzpostavljeno dvo-faktorsko avtentikacijo;
f. pri metodah oddaljenega dostopa (npr. zasebna virtualna omrežja, protokoli oddaljenega namizja) mora biti vzpostavljena več-faktorska avtentikacija.

7. člen
(varnost omrežja in računalniških sistemov)

(1) V primerih, ko ima Dobavitelj naročnikove informacije, je Dobavitelj dolžan vzpostaviti najmanj naslednje nadzorne mehanizme za zagotavljanje varnosti omrežja in računalniških sistemov:
a. uporabljati se morajo standardi utrjevanja operacijskih sistemov, aplikacij in omrežnih naprav;
b. na vse računalniške sisteme je treba nameščati popravke za operacijski sistem, aplikacije in omrežne naprave in posodobitve glavnih komponent ob izdaji popravka (»patch«), glede na stopnjo tveganja v skladu s splošno sprejetimi varnostnimi standardi (npr. ISO, NIST):
- visoko tvegane ranljivosti storitev, ki so dostopne preko interneta, se morajo odpraviti v roku do 5 dni;
c. računalniške sisteme je treba vzdrževati na način, ki omogoča nameščanje najnovejših varnostnih popravkov / servisnih paketov.

(2) Dobavitelj mora izvajati nadzor nad varnostjo omrežja, najmanj pa naslednje:
a. naročnikovih informacij se ne sme shranjevati v de-militariziranem območju (DMZ);
b. na požarni pregradi (»firewall«), morajo biti vzpostavljena pravila, ki na vseh omrežnih vmesnikih omejujejo notranji (»inbound«) in zunanji (»outbound«) promet, pri čemer morajo ta pravila temeljiti na minimalnih varnostnih potrebah (torej mora biti promet čim bolj omejen, v okviru potreb);
c. sistemi za odkrivanje in preprečevanje vdorov morajo biti implementirani tako, da zaznajo in reagirajo na nedovoljen ali zlonameren omrežni promet;
d. zagotovljeno mora biti posodabljanje varnostnih nastavitev omrežnih naprav Dobavitelja tako, da se kontinuirano zagotavlja informacija varnost skladno s tem 8. členom te pogodbe.

(3) Če Dobavitelj zagotavlja naročniku tudi vzdrževanje (SLA) računalniškega sistema ali aplikaciji in pri tem zagotavlja tudi infrastrukturo, mora Dobavitelj zagotoviti tudi zaščito proti porazdeljenim napadom z onemogočenjem storitve (DDoS). Dobavitelj mora zagotavljati varnost računalniških sistemov, najmanj pa naslednje:
a. končne naprave morajo biti šifrirane in zavarovane z geslom;

b. mobilne končne naprave (pametni telefoni, tablice) morajo biti varovane s sistemom upravljanja mobilne naprave (MDM);
c. strežniki in končne naprave morajo biti varovani s protivirusno zaščito, ki se redno posodablja.

8. člen
(beleženje dogodkov in nadzor)

(1) Dobavitelj mora zagotoviti beleženje aktivnosti na računalniških sistemih, aplikacijah, omrežnih napravah in storitvah, ki obdelujejo, hranijo ali omogočajo dostop do informacij naročnika.

(2) Revizijske sledi morajo najmanj omogočati ugotovitev:
a. kdo je izvedel dejanje,
b. kdaj je bilo dejanje izvedeno,
c. na katerem sistemu oziroma iz katere lokacije je bilo dejanje izvedeno,
d. kakšna sprememba ali dejanje je bilo izvedeno.

(3) Beležiti se morajo najmanj:
a. uspešni in neuspešni poskusi prijave,
b. poskusi neavtoriziranega dostopa,
c. uporaba privilegiranih oziroma administratorskih računov,
d. spremembe uporabniških pravic, varnostnih nastavitev in konfiguracij,
e. dostopi do informacij naročnika in njihov prenos ali izvoz,
f. varnostne anomalije in dogodki, ki lahko kažejo na incident,
g. sistemski in aplikativni restarti, zaustavitve in spremembe storitev.

(4) Revizijske sledi se hranijo najmanj 6 mesecev, oziroma dlje, kadar to izhaja iz analize tveganj, pogodbenih obveznosti ali navodil naročnika.

(5) Dobavitelj mora zagotoviti, da so revizijske sledi hranjene na način, ki zagotavlja njihovo avtentičnost, celovitost in razpoložljivost ter preprečuje nepooblaščeno spreminjanje ali brisanje.

(6) Dostop do revizijskih sledi je dovoljen le pooblaščenim osebam. Vsak dostop do revizijskih sledi mora biti evidenčno zabeležen.

(7) Sistemske ure na sistemih, ki ustvarjajo revizijske sledi, morajo biti sinhronizirane z zanesljivim virom časa (NTP), usklajenim z UTC.

(8) Dobavitelj mora pregledovati zabeležene dogodke, zlasti poskuse nepooblaščenega dostopa, poskuse vdora, uporabo administratorskih računov in druge varnostno relevantne anomalije, ter o tem pripraviti zapisnik.

(9) Dobavitelj mora naročniku na njegovo zahtevo v rok 48 ur od prejema zahtevka posredovati revizijske sledi, zapisnike pregledov, pojasnila in drugo dokumentacijo, potrebno za revizijo, preiskavo incidenta, forenzično analizo ali izvajanje dolžnega nadzorstva po ZInfV-1.

(10) Če se pri pregledu revizijskih sledi zazna sum na varnostni incident, mora Dobavitelj ravnati v skladu s členom o odzivu na varnostne incidente in naročnika nemudoma obvestiti.

9. člen
(upravljanje z ranljivostmi in grožnjami)

(1) Dobavitelj mora imeti vzpostavljen postopek, ki je opredeljen v Pravilnikih, za stalno ocenjevanje in pravočasno odpravo ranljivosti v aplikacijah, operacijskih sistemih in drugih računalniških sistemih. Poleg tega mora biti delo in postopki pri Dobavitelju oblikovano tako, da se identificira, oceni, odpravi in zaščiti pred novimi in obstoječimi varnostnimi ranljivostmi in grožnjami, vključno z virusi, »boti« in drugo zlonamerno kodo.

(2) Dobavitelj mora imeti vzpostavljene naslednje kontrolne mehanizme:
a. izvajanje neodvisnih letnih varnostnih pregledov in penetracijskih testov na svojih omrežjih in aplikacijah, ki obdelujejo naročnikove informacije;
b. izvajanje četrtletnih testov ranljivosti na svojih platformah in omrežjih, ki obdelujejo naročnikove informacije z namenom zagotoviti skladnost s splošno sprejetimi varnostnimi standardi (npr. ISO, NIST, CVSS), zlasti tistimi, povezanimi z utrjevanjem računalniških sistemov;
c. načrt za odpravljanje groženj na osnovi ocene tveganj, ki so bile odkrite z varnostnimi pregledi, testi ranljivosti in ocenami skladnosti.

(3) Dobavitelj mora naročniku dovoliti napovedano izvedbo varnostnega pregleda računalniškega sistema in aplikacij, ki obdelujejo naročnikove informacije in ki jih ima ali z njimi upravlja Dobavitelj in pri tem sodelovati, zlasti tako, da dopusti dostop do svojega računalniškega sistema, ni pa dolžan kriti stroškov takšnega varnostnega pregleda. Na podlagi soglasja k tej pogodbi se šteje, da Dobavitelj podaja soglasje k takšnim varnostnim pregledom. Po končanem varnostnem pregledu mora Dobavitelj odpraviti vse odkrite ranljivosti.

10. člen
(upravljanje sprememb)

Dobavitelj mora imeti v Pravilnikih vzpostavljena pravila glede upravljanja sprememb, ki vključujejo najmanj:
a. zahteve glede odobritve, klasifikacije, testiranja in načrta vrnitve pred spremembo;
b. razmejevanje dolžnosti med zahtevo, odobritvijo in implementacijo;
c. upravljanje in pregled nujnih sprememb znotraj določenega časa (npr. 24 ur).

11. člen
(upravljanje s sredstvi)

(1) Dobavitelj mora hraniti aktualen seznam sredstev, vključno z računalniškimi sistemi, strojno opremo in programsko opremo (v nadaljevanju: Sredstva), če ima Dobavitelj naročnikove informacije.

(2) Dobavitelj mora po prenehanju njihove uporabe uničiti nosilce, na katerih so nameščene naročnikove informacije, da se zagotovi varno ravnanje z informacijami (v fizični ali elektronski obliki) skladno s splošno sprejetimi varnostnimi standardi (npr. ISO, NIST), pri čemer mora imeti vzpostavljen nadzor nad uničenjem Sredstev z namenom, da zagotovi ravnanje z informacijami (v fizični ali elektronski obliki) skladno s splošno sprejetimi varnostnimi standardi (npr. ISO, NIST), ko se jih več ne potrebuje in hraniti dokumentiran dokaz o ustreznem uničenju.

12. člen
(ravnanje z informacijami)

(1) Dobavitelj mora zagotoviti ločitev informacij drugih strank in naročnikovih informacij. Poleg tega mora Dobavitelj ob podpisu te pogodbe predložiti opis toka informacij preko vseh njegovih okolij.

(2) Komunikacija med naročnikom in Dobaviteljem (vključno z elektronsko pošto, prenosom datotek, oddaljeno povezavo ipd.) mora biti zaščitena z ukrepi, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje informacij ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

(3) Dobavitelj mora imeti v Pravilnikih vzpostavljena ustrezna pravila in orodja za preprečevanje, odkrivanje in odziv v primeru izgube informacij.

(4) Naročnikovih informacij se ne sme shranjevati ali prenašati z uporabo prenosnih naprav za shranjevanje, brez pisnega soglasja naročnika (pridobljenega preko postopkovne odobritve).

13. člen
(uporaba šifriranja)

(1) V primerih, ko ima Dobavitelj naročnikove informacije, je treba za prenos informacij zagotoviti šifriranje.

(2) Šifrirni ključi, ki jih ima v lasti ali jih upravlja Dobavitelj, morajo biti shranjeni na varnem mestu z varovanim dostopom, poleg tega mora obstajati možnost obnovitve ključev.
(3) Postopki in prakse šifriranja morajo biti skladni s splošno sprejetimi varnostnimi standardi (npr. ISO, NIST).

14. člen
(fizična varnost)

(1) Dobavitelj zagotavlja, da ima v Pravilnikih vzpostavljene postopke in fizičen nadzor, ki zagotavljajo varovanje fizičnih kopij in računalniškega sistema (npr. strojna in programska oprema, dokumentacija ter informacije), v primerih, ko ima Dobavitelj naročnikove informacije.

(1) Podatkovni centri Dobavitelja morajo biti fizično varovani, pri čemer mora biti v Pravilnikih dostop do podatkovnih centrov postopkovno urejen. V podatkovnih centrih mora biti zagotovljen ustrezen nadzor okolja (temperature, vlažnosti, zasilno napajanje) namenjen preprečitvi uničenja ali izgube informacij.
(2) Dobavitelj mora zagotoviti vsakoletno neodvisno oceno fizične varnosti prostorov. Naročnik lahko zahteva poročilo o opravljenih pregledih.

15. člen
(neprekinjeno poslovanje in varnostne kopije)

Dobavitelj mora imeti vzpostavljen sistem neprekinjenega poslovanja in ponovne vzpostavitve delovanja v primeru katastrofe ali motnje v delovanju, skladno s (a) kritičnostjo informacij in/ali (b) pogodbenimi poslovnimi zahtevami, če ta pogodba take zahteve vključuje, ter zagotoviti naslednje nadzorne mehanizme:

a. v okviru primarne lokacije mora biti zagotovljeno redundantno električno napajanje in zmožnost obdelave informacij;
b. zagotoviti je treba dodatno lokacijo za obdelavo informacij zaradi ponovne vzpostavitve funkcionalnosti znotraj dogovorjenega časovnega okvira po tej pogodbi;
c. letno je treba izvesti test odpornosti, da se izkaže sposobnost učinkovite ponovne vzpostavitve funkcionalnosti;
d. Operacijski sistemi in informacije v uporabi se morajo periodično varnostno kopirati, pri čemer je periodika odvisna od kritičnost informacij. Uporabnost varnostnih kopij je treba redno testirati;
e. varnostni mediji in/ali prenosi le-teh morajo biti ustrezno varovani.

16. člen
(obdobje hrambe in uničenje)

(1) Dobavitelj mora naročnikove informacije hraniti le tako dolgo, kot je to določeno v posamezni pogodbi, razen če je drugačno obdobje hrambe zahtevano v veljavnih predpisih. Če ta pogodba ne določa trajanja hranjenja informacij, se informacije hranijo v času trajanja te pogodbe.

(2) Ob prenehanju hranjenja informacij, mora Dobavitelj vrniti, izbrisati ali varno uničiti informacije skladno z navodili naročnika. Med trajanjem te pogodbe lahko naročnik od Dobavitelja kadarkoli zahteva varno uničenje informacij, v skladu z njegovimi navodili.

(3) Na zahtevo naročnika mora Dobavitelj potrditi in predložiti dokaz, da so bile informacije uničene skladno z navodili.

17. člen
(odziv na varnostne incidente, upravljanje in poročanje)

(1) Dobavitelj mora imeti v Pravilnikih vzpostavljene postopke upravljanja z varnostnimi incidenti (npr. odtekanje, razkritje ali kraja informacij ipd.) in postopke ukrepanja, ki v razumnih okvirih zagotavljajo zaznavo, preiskavo, odziv, odpravo in obveščanje o dogodkih, ki pomenijo grožnjo za zaupnost, verodostojnost in/ali dostopnost informacij, v primerih, ko ima Dobavitelj naročnikove informacije. Postopki upravljanja z varnostnimi incidenti in postopki ukrepanja morajo biti dokumentirani, preizkušeni in preverjani vsaj enkrat na leto. Naročnik lahko zahteva dodatne preglede teh postopkov. Naročnik lahko zahteva poročilo o opravljenih pregledih.

(2) Dobavitelj mora v 24 urah obvestiti naročnika o sumu ali ugotovljenem varnostnem incidentu, ki ima lahko potencialni vpliv na informacije. Poleg tega mora imeti Dobavitelj v Pravilnikih dokumentirane postopke z določenimi kontaktnimi osebami pri naročniku in Dobavitelju, za zagotavljanje skladnosti z zahtevami glede obveščanja.

(3) Dobavitelj mora polno sodelovati z naročnikom zaradi razumevanja okoliščin, ugotovitve vzroka in določitve potrebnih ukrepov glede dejanskega varnostnega incidenta ali suma varnostnega incidenta.

18. člen
(podizvajalci)

(1) Dobavitelj zagotavlja, da podizvajalci, s katerimi sodeluje in ki pridejo v stik s naročnikovimi informacijami izpolnjujejo vse obveznosti, ki jih mora izpolnjevati sam Dobavitelj po tej pogodbi.

(2) Pogodbe med Dobaviteljem in podizvajalci morajo biti sestavljene tako, da določajo nadzorne mehanizme, vključno z nadzornimi mehanizmi namenjenimi varovanju zaupnosti, avtentičnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij.

(3) Izvajati se morajo začetna in kasnejše redne ocene, da se zagotovi, da podizvajalci ravnajo skladno s tem pravilnikom in da se v primeru varnostnih incidentov in težav ustrezno ravna.

(4) Dobavitelj mora pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, preden začne poslovati s podizvajalcem, ki bo imel dostop to naročnikovih informacij.

19. člen
(pravica do preverjanja informacijske varnosti)

(1) Dobavitelj mora naročniku in njegovim predstavnikom (npr. revizorji (notranji in zunanji), državni organi, podizvajalec) dovoliti, da preverijo, revidirajo, pregledajo in ocenijo prostore, dokumentacijo, sisteme, zbirke, dostope, informacije, prakse in postopke Dobavitelja (in kateregakoli podizvajalca, s katerim Dobavitelj sodeluje) z namenom preveriti verodostojnost informacij in namenom nadzorovati skladnost s to pogodbo, vključno z varnostnim testom iz 9.3 člena te pogodbe. Dobavitelj pa mora z naročnikovim predstavnikom sodelovati enako kot z naročnikom.

(2) Dobavitelj mora zagotoviti, da bo naročnik lahko preglede iz tega člena opravil tudi pri podizvajalcih.

20. člen
(izjava dobavitelja)

Dobavitelj podaja izjavo, da dobavljena programska oprema po najboljšem vedenju Dobavitelja nima skritih funkcionalnosti ali stranskih vrat (hidden features or backdoors).

21. člen
(obveznosti po Zakonu o informacijski varnosti – ZInfV-1)

(1) Dobavitelj je seznanjen s tem, da je naročnik zavezanec po veljavnem Zakonu o informacijski varnosti (v nadaljevanju: ZInfV-1), zato je naročnik dolžan izvajati nadzor pri Dobavitelju glede izvajanja te pogodbe in glede izpolnjevanja drugih zahtev ZInfV-1 (v nadaljevanju: Dolžno nadzorstvo).

(2) Dobavitelj je dolžan naročniku dovoliti izvajanje Dolžnega nadzorstva. Naročnik lahko v okviru Dolžnega nadzorstva od Dobavitelja zahteva izvajanje Dolžnega nadzorstva, tudi, če bi zahteve

presegale obveznosti po tej pogodbi, če naročnik utemeljeno obrazloži, zakaj je takšen nadzor nad delovanjem Dobavitelja nujen za izpolnjevanje obveznosti naročnika kot zavezanca po ZInfV-1.

(3) Dobavitelj je dolžan pomanjkljivosti, ki so bile odkrite v okviru Dolžnega nadzorstva odpraviti.

(4) Stroške izvajanja Dolžnega nadzorstva krije naročnik , odpravo ugotovljenih varnostnih pomanjkljivosti pa Dobavitelj.

(5) Če Dobavitelj naročniku onemogoči dolžno nadzorstvo in tako naročniku onemogoči izpolnjevanje svojih obveznosti kot zavezanca po ZInfV-1, je Dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse stroške (vključno s plačilom morebitnih prekrškovnih glob).

22. člen
(življenjski cikel razvoja sistemov)

(1) Določbe iz tega člena veljajo le, če Dobavitelj za naročnika razvija programsko opremo.

(2) Metodologija razvoja programske opreme:
a. v Pravilnikih mora biti določena standardna metodologija razvoja programske opreme, ki mora biti formalno vpeljana. Metodologija razvoja programske opreme mora biti sporočena relevantnim Kadrom, kar vključuje specifikacijo arhitekture in zasnove, pregled poslovnih konceptov, sprejem varnih algoritmov in knjižnic, odstranitev testne kode in odpravo pogostih varnostnih napak (npr. OWASP prvih deset ranljivosti);
b. izvajati se mora preverba kode, da se zagotovi skladnost s standardno metodologijo razvoja programske opreme;
c. uporaba produkcijskih informacij v ne-produkcijskih okoljih naj se izvede le kadar je nujno potrebno, pri čemer je potrebno zagotoviti enake varnostne mehanizme, kot obstajajo v produkcijskem okolju, ali pa morajo biti produkcijske informacije zadostno zamegljene;
d. če se uporablja programska oprema, ki je javno dostopna (npr. odprto-kodna programska oprema, »shareware«, »freeware«), mora biti ustrezno pregledana z vidika potencialnih tveganj, vključno s potencialnimi pravnimi tveganji (npr. kršitev avtorskih pravic);
e. metodologija razvoja programske opreme mora vključevati nadzorne mehanizme, ki zagotavljajo, da ta programska oprema ne bo imela škodljivega vpliva na varnost (npr. virus, trojanski konj, stranska vrata);
f. izvorna koda se mora shranjevati v orodju za nadzor verzij, ki je sprejemljiv za industrijo, s strogim nadzorom glede objave izvorne kode;
g. zahteva se upravljanje varnosti življenjskega cikla vse interno razvite in nabavljene programske opreme.

(3) Postopek izdaje kode:
a. dobavitelj si bo prizadeval za neprestano izboljševanje izbrane metodologije razvoja programske opreme;
b. dobavitelj mora imeti v Pravilnikih določene postopke upravljanja s spremembami/različicami za načrtovane nadgradnje programske opreme, iz katerih izhaja, da so izdaje načrtovane, vodene, testirane, odobrene in ustrezno sporočene in da bo naročnik vnaprej obveščen o načrtovanih spremembah;

c. cikli upravljanja sprememb/različic se začnejo z definiranjem zahtev. Povratne informacije in potrebe naročnika se mora ustrezno upoštevati pri zahtevah načrtovanih izdaj;
d. regresijsko testiranje mora biti izvedeno med vsakim ciklom izdaje. Testiranje mora biti izvedeno na različnih nivojih (npr. enota, integracija in sistem, uporabnik). Uporabniško testiranje mora temeljiti na formalnih načrtih testiranja, ki jih izvedejo osebe, ki so neodvisne od oseb, ki so oblikovale in razvijale sistem;
e. formalna odobritev mora biti del vsake faze življenjskega cikla razvoja (zahteve, oblikovanje, testiranje, odobritev uporabnika, zagon produkcije ipd.). Pri pridobivanju odobritev mora biti jasno, kdo je dal odobritev, datum odobritve in predmet odobritve;
f. različice in popravki morajo biti opremljeni z zadostnimi navodili za namestitev in uporabo. To velja za tiste rešitve, kjer je predvideno, da naročnik različico ali popravek namesti sam, kot tudi kadar je naročnik obveščen o spremembi, ki jo je Dobavitelj namestil v naročnikovo okolje;
g. zasnova rešitev mora biti formalno oblikovana tako, da se lažje prenese zahteve v programsko kodo.

(4) Vmesne spremembe in odprava napak:
a. v Pravilnikih mora biti definiran postopek za implementacijo nujnih sprememb za odpravo napak, ki zagotavlja, da so te spremembe izvedene pravočasno in kontrolirano;
b. v Pravilnikih mora biti definiran postopek za sporočanje ugotovljenih težav ali napak;
c. spremembe zaradi odprave napak morajo biti formalno testirane in dokumentirane ter odobrene. Soglasje mora podati druga oseba, kot oseba, ki je spremembo naredila.

23. člen
(kontaktna oseba)

(1) Kontaktni osebi po tej pogodbi sta:
- na strani naročnika: [•ime in priimek], [•kontaktni podatki];
- na strani Dobavitelja [•ime in priimek], [•kontaktni podatki];
- namestnik skrbnika na strani naročnika : [•ime in priimek], [•kontaktni podatki];
- namestnik skrbnika na strani dobavitelja : [•ime in priimek], [•kontaktni podatki];

(2) Za morebitno spremembo kontaktne osebe zadostuje, da se spremembo sporoči na elektronski naslov nasprotne stranke, pri čemer za spremembo zadostuje samo obvestilo in se ne zahteva spremembe pogodbe. Kontaktni osebi lahko samostojno zastopata svojo stranko samo glede izvajanja pogodbe.

(3) Če ta pogodba zahteva pisno komunikacijo, je ta pogoj izpolnjen, če se uporabi elektronsko pošto kontaktnih oseb. Elektronska pošta se šteje za vročeno, ko jo prejemnik prejme, če prejemnikov sistem ne omogoča prejema elektronske pošte ali potrdila prejema elektronske pošte, pa se elektronska pošta šteje za vročeno, ko jo pošiljatelj pošlje.

24. člen
(poslovna skrivnost)

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse zaupne informacije po tej pogodbi varovali kot poslovno skrivnost in jih brez predhodne pisne privolitve druge stranke ne bosta posredovali, razkrili ali na drug način naredili dostopne tretjim osebam.

(2) Za zaupne informacije po tej pogodbi se štejejo ta pogodba, vsebina te pogodbe ter vsa dokumentacija v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi. Pogodbeni stranki se zavezujeta varovati tudi vse poslovne skrivnosti, osebne podatke in druge zaupne informacije nasprotne stranke, s katerimi se seznanita zaradi ali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, in sicer ne glede na nosilec na katerem so informacije vsebovane oziroma način, na katerega so bile zaupne informacije pridobljene.

(3) Pogodbeni stranki soglašata, da bosta zagotavljali zaupnost zaupnih informacij in jih bosta uporabili le za namene te pogodbe. Nadalje pogodbeni stranki soglašata, da ne bosta razkrili zaupnih informacij nikomur, razen:
- matični družbi, odvisnim, pridruženim ali drugače skupaj obvladovanim družbam (v nadaljevanju: povezane družbe) ter
- tistim svojim zaposlenim ali sodelavcem ter zaposlenim in sodelavcem v povezanih družbah, ki so zadolženi za pregled teh informacij in ki informacije potrebujejo za svoje delo.

(4) Vsaka pogodbena stranka se zavezuje zaupne informacije posredovati zgolj osebam, ki te informacije potrebujejo za izvajanje te pogodbe v imenu in za račun vsake pogodbene stranke, in sicer le v obsegu, ki je za to nujno potreben.

(5) Vsaka pogodbena stranka za kršitve varstva poslovnih skrivnosti in zaupnih informacij s strani oseb, ki delujejo v njenem imenu in za njen račun odgovarja kot za lastno kršitev.

(6) Ne glede na navedeno pa lahko obe stranki razkrijeta samo dejstvo, da sta to pogodbo sklenili.

(7) Poslovne skrivnosti oziroma zaupnih informacij ne predstavljajo naslednje informacije:
- informacije, ki jih pogodbena stranka že poseduje, še preden jih je prejela od druge pogodbene stranke;
- informacije, ki so bile ali postanejo javne iz drugega razloga, kot je kršenje tega dogovora;
- informacije iz te pogodbe oziroma v zvezi s to pogodbo, ki v skladu z veljavno zakonodajo štejejo za informacije javnega značaja vsaj ene od pogodbenih strank in jih je ta pogodbena stranka dolžna javno razkriti;
- informacije, ki ji stranka razkrije na zahtevo pristojnega sodišča ali drugega državnega organa ali v povezavi s postopki pred temi organi;
- informacije, ki jih stranka na podlagi pismenega pooblastila druge stranke lahko posreduje tretji osebi;
- informacije, ki jih stranka prejme od tretje osebe brez podobnih omejitev in brez kršenja te pogodbe.

(8) Pogodbena stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe, je dolžna drugi stranki plačati pogodbeno kazen v znesku 3.000,00 EUR. Če škoda zaradi razkritja zaupnih informacij presega pogodbeno kazen je pogodbena stranka, ki je zaupne informacije razkrila dolžna plačati razliko do popolne odškodnine.

(9) Obveznosti iz tega člena ostanejo v veljavi tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

25. člen
(osebni podatki)

(1) Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta v primeru obdelave osebnih podatkov sklenili ustrezno pogodbo, tako kot to predvidevajo predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Predlog osnutka navedene pogodbe bo pripravil naročnik.

(2) Obveznosti iz tega člena ostanejo v veljavi tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

26. člen
(protikorupcijska klavzula in pranje denarja)

(1) V kolikor pri pripravi in/ali sklepanju predmetne pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku pogodbene stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je pogodba nična.

(2) Pogodbeni stranki se zavezujeta poslovati skladno z veljavnimi predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma. Pogodbeni stranki nadalje izrecno jamčita za zakonit izvor denarja, blaga in drugih predmetov, ki so predmet transakcij v okviru njunih finančnih in poslovnih aktivnosti.

27. člen
(trajanje in odstop od pogodbe)

(1) Pogodba se sklepa za čas trajanja Osnovne pogodbe.

(2) Stranki lahko to pogodbo odpovesta z dvomesečnim odpovednim rokom.

(3) Če Dobavitelj ob podpisu pogodbe ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, jih mora izpolniti v roku 30 dni od podpisa pogodbe in o tem nemudoma obvestiti naročnika, sicer ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

(4) Če Dobavitelj po podpisu pogodbe ne izpolnjuje več zahtev iz te pogodbe, naročnik pozove na odpravo teh kršitev, v roku ki ne sme biti krajši od 8 dni. Če predmetne kršitve niso odpravljene v roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka (tudi pred potekom treh let).

(5) Ne glede na navedeno (tudi pred potekom treh let) pa pogodbi zvesta stranka lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če druga pogodbena stranka bistveno krši določila te pogodbe. Kot bistvena kršitev pogodbe se šteje takšna kršitev, ki bistveno in dalj časa vpliva na možnost izvajanja obveznosti po tej pogodbi.

(6) V primeru prenehanja te pogodbe iz kakršnegakoli razloga, ostanejo v veljavi vse pravice in obveznosti pogodbenih strank, pridobljene ali nastale v času veljavnosti te pogodbe, v kolikor ta pogodba ne določa drugače. Določba tega člena te pogodbe ne posega v nobene druge pravice, ki bi jih pogodbena stranka imela na podlagi veljavnih predpisov, v kolikor ta pogodba izrecno ne določa drugače.

28. člen
(vpliv na druge pogodbe)

Če ta pogodba preneha veljati, lahko naročnik brez odpovednega roka odpove tudi vse ostale pogodbe sklenjene med strankama te pogodbe, razen pogodb glede katerih se vprašanja informacijske varnosti ne pojavljajo, ne glede na določbe pogodb, ki se odpovejo na podlagi tega člena.

29. člen
(končne določbe)

(1) Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

(2) Vsaka stranka ima pravico prenesti ali odstopiti to pogodbo in/ali katerokoli pravico in obveznost po tej pogodbi ali listin sklenjenih oz. izdanih v zvezi z njo na tretjega ob pogoju, da pridobi predhodno pisno soglasje druge stranke.

(3) V primeru, da se katera koli določba te pogodbe ugotovi za nično, neveljavno ali neizvršljivo, to ne vpliva na ostale določbe te pogodbe. Pri tem sta pogodbeni stranki sporazumni, da se v tem primeru nična, neveljavna in neizvršljiva določba nadomesti z drugo določbo, veljavno po obliki in vsebini, in s katero se na pravno dopusten način doseže enak ali podoben namen.

(4) Morebitne spore v zvezi z izvajanjem Pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

(5) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbenih strank in začne tega dne tudi veljati.

(6) Pogodba je sestavljena v dveh vsebinsko enakih izvirnikih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en izvod. Če je pogodba podpisana elektronsko, potem prejšnji stavek ne velja.

_____, dne:_____
Štev.: _____

Ljubljana, dne_____:
Štev.: _____

Dobavitelj:
_____

_____

Naročnik:
Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
Predsednica NS, po pooblastilu vlade RS
št.: 02002-51/2026/3 z dne 7.5.2026:
Nika Juvan